

CENTRUM USŁUG SPECJALISTYCZNYCH
CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO
CEN - RAT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

WYCIĄG

Z

REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY TOWARÓW, USŁUG I ROBOTY BUDOWLANE

Centrum Usług Specjalistycznych
Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego
CEN-RAT Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU
Wiceprezes ds. Handlu i Marketingu
mgr inż. Adam Tokarz

Bytom grudzień 2012

Przepisy ogólne.

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień obowiązujące w CUS CSRG CEN-RAT sp. z o.o.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje dla wszystkich zamówień udzielanych przez CUS CSRG CEN-RAT sp. z o.o.

§2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć CUS CSRG CEN-RAT sp. z o.o.,
2. **Komórcę organizacyjnej** - należy przez to rozumieć Biuro, Dział lub Sekcję, zgodnie ze schematem organizacyjnym CUS CSRG CEN - RAT Sp. z o.o.,
3. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
4. **SIWZ** - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
5. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin określający sposób postępowania w sprawach o udzielanie zamówień w CUS CSRG CEN-RAT sp. z o.o.,
6. **Wartości postępowania** - należy przez to rozumieć wartość netto zamówienia w zakresie objętym wnioskiem, a następnie postępowania o udzielenie zamówienia,
7. **Zespole do spraw zamówień** - należy przez to rozumieć zespół osób powołanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Regulaminem,
8. **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
9. **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
10. **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 156, późn. 1118, z późniejszymi zmianami), a także wykonanie robót budowlanych, w rozumieniu tejże ustawy, przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
11. **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówienia w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

§3

1. Regulaminem obejmuje się wszystkie postępowania o udzielenie zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane.
2. Regulaminem nie obejmuje się postępowań w celu:
 - a) zawarcia umów z zakresu zatrudnienia,
 - b) nabycia własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości w szczególności dzierżawy i najmu,
 - c) zamówień na dostawę energii elektrycznej, ciepłej, paliw gazowych, paliw płynnych, wody, wywozu nieczystości stałych i płynnych, usług zdrowotnych, prawnych, telefonicznych, pocztowych i innych rodzajowo podobnych dostaw.

Zasady przeprowadzenia postępowań.

§4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie konkurencji rynkowej i równe traktowanie Wykonawców.
2. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i udzieleniem zamówienia zobowiązane są do zapewnienia bezstronności i obiektywizmu.
3. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
4. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. W przypadku zrealizowanego w całości udzielonego zamówienia i wystąpienia konieczności nowych, wcześniej nie planowanych potrzeb tożsamy z przedmiotem zrealizowanego zamówienia, nowe zamówienie należy traktować jako zamówienie odrębne, podlegające wszystkim postanowieniom niniejszego regulaminu.
7. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują oferentowi żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
8. Centrum Usług Specjalistycznych CUS CSRG CEN-RAT Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz nie przyjęcia żadnej z ofert bez podania przyczyny.

Tryb udzielania zamówień.

§5

1. Podstawowym trybem udzielania zamówień jest przetarg nieograniczony (opisany w § 9).
2. W przypadku gdy kwota zamówienia mieści się w przedziale powyżej 3 000,00 zł do 50 000,00 euro podstawowym trybem udzielania zamówień jest konkurs ofert bez ogłoszenia (§ 8), dopuszcza się stosowanie trybu zapytania o cenę (§ 10) lub negocjacji z jednym oferentem (§ 11).

3. W postępowaniach o wartości powyżej 50 000,00 euro właściwym trybem jest przetarg nieograniczony nieobjęty ustawą Prawa Zamówień Publicznych, jednakże w przypadku nie złożenia w przetargu nieograniczonym żadnej ważnej oferty dopuszcza się zastosowanie jednego z trybów wymienionych w pkt 2, tj. trybu zapytania o cenę lub negocjacji z jednym oferentem.
4. Wyrażone wyżej kwoty zamówień odnosi się do wartości bez podatku od towarów i usług.

Udzielanie zamówienia wartości do 3 000 zł.

Konkurs ofert bez ogłoszenia.

§8

1. W trybie konkursu ofert bez ogłoszenia zaproszenia należy skierować do Wykonawców, którzy faktycznie wykonują dostawy/usługi/roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia, w ilości zapewniającej zachowanie konkurencji – jednak nie mniej niż do trzech Wykonawców.
2. W skierowanych do Wykonawców zaproszeniach do złożenia oferty, należy określić precyzyjnie zakres przedmiotu zamówienia, wymagany termin realizacji zamówienia, warunki płatności, gwarancji, serwisowania itp. oraz dokumenty, jakie do oferty powinien dołączyć Wykonawca.

Zapytanie o cenę.

§10

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Przedmiotem zamówienia mogą być dostawy lub usługi o przyjętych ogólnie standardach jakościowych.
3. W tym trybie Zamawiający dokonuje wyboru oferty tylko na podstawie kryterium ceny, przy czym oferty mogą składać wyłącznie Wykonawcy zaproszeni przez Zamawiającego.
4. Każdy z Wykonawców proponuje cenę która podlegać może negocjacji.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
6. Termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty w przypadku dostaw lub usług nie może być krótszy niż 4 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu a w przypadku robót budowlanych nie krótszy niż 8 dni.

Negocjacje z jednym Wykonawcą.

§11

1. Wszczęcie postępowania następuje w drodze przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do negocjacji wybranemu Wykonawcy.
2. Zamawiający może prowadzić negocjacje z jednym Wykonawcą, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych,
 - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - b) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia.

Zespół do spraw zamówień.

§13

1. Zespół do spraw zamówień (Zespół) powoływany jest przez Zarząd w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zespół składa się z co najmniej 3 osób, z grona których Zarząd wybiera imiennie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. W pracach Zespołu z głosem doradczym może uczestniczyć radca prawny lub inna osoba – jako biegły powołana przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Zespół wykonuje czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:
 - a) określa terminy, miejsce i formę składania i otwarcia ofert, wysokość wadium, należytego zabezpieczenia umowy oraz określenie warunków podmiotowych, a także treść SIWZ,
 - b) dokonuje otwarcia ofert,
 - c) dokonuje oceny wszystkich ofert,
 - d) przygotowuje i przeprowadza negocjacje z wykonawcami,
 - e) przygotowuje propozycję odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy z postępowania wraz z uzasadnieniem oraz propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, sporządza analizę porównawczą wynegocjowanych cen uzyskanych w wyniku postępowania do cen lub stawek z lat poprzednich lub do cen rynkowych,
 - f) sporządza protokół z przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przedstawia Zarządowi Spółki celem zatwierdzenia.

5. Zespołowi przysługuje prawo przeprowadzenia uzgodnień ostatecznych warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę – bez względu na ustalony wcześniej sposób uzyskania ceny ostatecznej. Dopuszcza się przeprowadzenie uzgodnień w formie pisemnej, elektronicznej, faksowej.

Rozpatrywanie ofert - część jawna.

§14

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
2. W części jawnej Zespół do spraw zamówień w obecności przybyłych Wykonawców:
 - a) stwierdza ilość otrzymanych ofert, stan kopert, prawidłowość ich zarejestrowania,
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich zarejestrowania,
 - c) podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, kiedy formularz ofertowy określony w SIWZ zawiera powyżej 30 pozycji cen jednostkowych.
3. Zespół do spraw zamówień informuje obecnych Wykonawców o przewidzianym terminie zakończenia postępowania.
4. Oferty otwiera się również w przypadku, gdy Wykonawcy nie skorzystają z prawa uczestniczenia w części jawnej postępowania. Na pisemny wniosek Wykonawcy, przewodniczący komisji lub osoba wyznaczona przekazuje informacje podane w trakcie otwarcia ofert.

Rozpatrywanie ofert - część niejawna.

§15

1. W części niejawnej postępowania Zespół do spraw zamówień dokonuje szczegółowej analizy ofert pod kątem spełnienia przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu, zgodności treści oferty z SIWZ.
2. Po dokonanej analizie określa występujące braki lub nieścisłości w ofertach.
3. Zespół do spraw zamówień dopuszcza do dalszego postępowania ofertę, w której stwierdzono braki lub nieścisłości, pod warunkiem uzupełnienia oferty o brakujące dane, wyznaczając termin dokonania uzupełnień i wyjaśnień.
4. Zespół do spraw zamówień może podjąć negocjacje z oferentami, w tym co do proponowanej ceny.
5. Po dokonaniu analiz ofert i zakończeniu ewentualnych negocjacji, Zespół do spraw zamówień sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania (wzór protokołu stanowi zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu), który następnie przedstawia Zarządowi Spółki.

Tryb zatwierdzenia wyników postępowania.

§16

1. Zespół do spraw zamówień przedstawia Zarządowi Spółki protokół z przeprowadzonego postępowania wraz z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W oparciu o protokół Zespołu do spraw zamówień, Zarząd Spółki podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu postępowania.
W przypadku postępowań o wartości szacunkowej powyżej 10 000 euro w oparciu o protokół Zespołu do spraw zamówień ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu postępowania podejmuje Zarząd Spółki w formie uchwały, za wyjątkiem przypadków zastrzeżonych dla Zgromadzenia Wspólników.
3. O podjętej przez Zarząd Spółki bądź też Zgromadzenie Wspólników decyzji o rozstrzygnięciu postępowania, Zespół do spraw zamówień informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§17

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta, nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Spółki, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) zostaną ujawnione naruszenia istotnych warunków formalnych lub inne istotne okoliczności mające wpływ na wynik przetargu,
 - e) Zarząd Spółki (lub Rada Nadzorcza) nie zatwierdzi protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od podpisania przedmiotu umowy, to Zespół do spraw zamówień może zaproponować wybór najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

Umowa.

§18

1. Po zakończeniu postępowania i dokonaniu wyboru wykonawcy Zespół do spraw zamówień podejmuje niezbędne kroki zmierzające do zawarcia umowy, a dla postępowań o wartości poniżej 10 000 euro dopuszcza się realizację poprzez zlecenie lub zamówienie.

2. Stroną zawierającą umowę z dostawcą lub wykonawcą w postępowaniu o udzielanie zamówienia są osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.



FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy.....
Siedziba Wykonawcy (adres)
Województwo, gmina
Nr telefonu Nr faxu.....
e-mail..... NIP.....
REGON.....

Do: CENTRUM USŁUG SPECJALISTYCZNYCH

Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego

CEN-RAT Spółka z o.o.

41-902 Bytom

ul. Chorzowska 25

W odpowiedzi na zaproszenie z dnia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pt.:.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w cenie:
 2. Podana przez nas cena ofertowa zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia.
 3. Oferujemy :
 - a) termin realizacji
 - b) termin płatności.....
 - c) Warunki gwarancji i serwisu.....
 4. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
 5. Oświadczam, że akceptuję i nie wnoszę sprzeciwu do warunków dokonywania zamówień określonych w treści Regulaminu Udzielania Zamówień na Dostawy Towarów, Usług i Roboty Budowlane.
 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki zawarte w wyciągu Regulaminu zamówień Zamawiającego.
 7. Oświadczamy, że podmiot składający niniejszą ofertę spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) nie znajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
 - b) nie zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- załączniki do oferty:
- 1.....
 - 2.....
 - 3.....

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

